

Wir sind eine Unternehmensberatung und unterstützen seit 2008 bundesweit/international erfolgreiche Unternehmen der Healthcare-Branche bei der Suche und Auswahl von qualifiziertem Personal und Führungskräften. Ihre Anstellung erfolgt direkt bei unseren Kunden. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir die

Assistentin der Geschäftsleitung (m/w/d) in Teilzeit (zwischen 20 und 30 Stunden/Woche – kann sehr flexibel gestaltet werden)

Sitz des Unternehmens ist der Norden von Berlin

Werden Sie Teil des zukünftigen Erfolgs! Machen Sie mit!

Wir freuen uns auf ihre Bewerbung.

Vielfältige Aufgaben erwarten Sie:

Sie sorgen für eine reibungslose Zusammenarbeit zwischen Geschäftspartnern, Mitarbeitern und der Geschäftsführung. Sie sind ein Organisationstalent und können flexibel auf wechselnde Anforderungen reagieren.

Aktive Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft

Terminkoordination und -überwachung sowie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen

Interne und externe Korrespondenz, selbständig ggf. nach Stichwort inkl. Dokumentenablage

Planung, Koordination und Abrechnung von Reisen und Terminen

Erstellung von Präsentationsunterlagen

Ihre Qualifikation:

Es erwartet Sie eine sehr vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit.

Abgeschlossenes Studium BWL/Medizintechnik oder vergleichbare Ausbildung

Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion ggf. haben Sie bereits in der Medizin/Medizintechnik gearbeitet

Eine schnelle Auffassungsgabe und großes Organisationsgeschick

Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise

Professionelle Nutzung digitaler Kommunikationsmedien

Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Sichere Handhabung der Office-Anwendungen, inklusive Microsoft PowerPoint

Das Unternehmen bietet:

Eine sehr gute Bezahlung

Flexibilität in der Arbeitszeit

Sehr gutes Betriebsklima und fachliche wie auch persönliche Weiterentwicklung

Wir freuen uns nun auf Ihre Unterlagen. Die vertrauliche Behandlung ihrer Unterlagen können Sie voraussetzen. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an: wagner@HR-Beratung-Consulting.de
Für Fragen stehen wir telefonisch jederzeit gerne zur Verfügung.

Unternehmensberatung Wagner GmbH

Tel.: 0049863873051

Mobil: 00491728610155

e-mail: wagner@HR-Beratung-Consulting.de

<http://personalberatung-wagner.de>