

Für einen internationalen Medizintechnikkonzern mit Sitz in Köln suchen wir Dich, einen Kandidaten, der eine Schlüsselrolle in unserer Kundendienstabteilung spielt. Du übernimmst die täglichen Abläufe und unterstützt das Team, um hohe Qualitätsstandards zu erreichen.

**So sieht dein Tag aus:**

- **Customer Service:** Du stehst im direkten Kontakt mit unseren internen Schnittstellen und externen Kunden. Du erstellst und übermittelst Angebote, erfasst und bearbeitest Kundenaufträge. Mit deiner hilfsbereiten und kompetenten Art trägst du zu einer hohen Kundenzufriedenheit bei.
- **Kommunikationstalent:** Eine respektvolle, transparente und wertschätzende Zusammenarbeit bereiten dir Freude. Du findest den richtigen Ton, auch in herausfordernden Situationen.
- **Organisationstalent:** Du behältst den Überblick bei der Abwicklung von Sendungen sowie der dazugehörigen Lagerorganisation. Hierbei hältst du die Sicherheitsstandards und Hygienevorschriften für medizinische Geräte ein. Unterstützung unseres technischen Teams bei der Routenplanung sowie die Ersatzteilplanung.
- **Alltagsallrounder:** Du siehst die Arbeit und packst gerne mit an. Ob bei der Bearbeitung allgemeiner administrativer Büroarbeit oder der Unterstützung von Quartals- und Jahresabschlussstätigkeiten. Verlässliches arbeiten im Team oder eigenständige Aufgaben lösen, beides motiviert dich bei der täglichen Arbeit.
- **Detail verliebt:** Korrekt geführte Datenbanken erleichtern die tägliche Arbeit sowie ein aussagekräftiges Reporting. Darüber hinaus unterstützen

**Das bringst du mit:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Erste gute Erfahrung im administrativen Bereich
- Kenntnisse im logistischen Bereich sind willkommen
- Sicherer Umgang mit dem MS-office Paket, Datenbankenkenntnisse sind ein plus
- Deutsch fließend in Wort und Schrift
- Gute Englisch-Kenntnisse zur Teilnahme an internationalen Gesprächen

**Das erwartet dich:**

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftssicheren und wachsenden Medizintechnikmarkt

- Ein hochengagiertes Team mit einem ausgeprägten Wir-Gedanken
- Freu dich auf eine angenehme Arbeitsumgebung sowie 30 Tage Jahresurlaub
- Kurze und direkte Wege auf allen Ebenen
- Mit unserem Employee Assistance Programm und einer aktiven Gesundheitsförderung unterstützen wir dich über den Arbeitsalltag hinaus
- Eine umfangreiche Einarbeitung in das Aufgabengebiet sowie diverse spannende Weiterbildungs- und Schulungsmöglichkeiten sind für uns selbstverständlich
- Corporate Benefits Programm
- Kostenlose Parkplätze sowie Getränke
- Betriebliche sowie private Unfallversicherung

Wir freuen uns auf deine Bewerbung und strikte Vertraulichkeit kannst Du voraussetzen.

Unternehmensberatung Wagner GmbH

Mail: [Wagner@HR-Beratung-Consulting.de](mailto:Wagner@HR-Beratung-Consulting.de)

Tel.: 01728610155